

Cheffe ou Chef de la réalisation des projets immobiliers

Numéro d'offre

8279

Période d'affichage

Du 23-04-2021 au 06-05-2021

Lieu de travail

Service des immeubles
Pavillon Gérard-Bisaillon

Statut/Admissibilité

Poste régulier
Ouvert à tous

Sommaire du poste

Située au cœur de la Vieille Capitale, l'Université Laval a récemment été nommée meilleur employeur de la région de Québec et classée au 26e rang des meilleurs employeurs au Canada. Elle se distingue par son dynamisme, son innovation et son excellence en matière de recherche scientifique et d'enseignement supérieur. L'Université Laval, c'est près de 10 000 employées et employés qui œuvrent quotidiennement à la réalisation de sa mission.

Le Service des immeubles (SI) de l'Université Laval recherche actuellement une Cheffe ou un Chef de la réalisation des projets immobiliers.

Le SI a comme mission de gérer, maintenir et développer les actifs immobiliers afin de supporter la mission de l'Université Laval, soit l'enseignement, la recherche et la vie communautaire, dans un objectif de développement durable, de qualité et de sécurité. La satisfaction de la clientèle représente l'objectif central, le déterminant principal des orientations et des actions du Service des immeubles. Le portefeuille de projets du Service des immeubles représente une grande variété de projets, de réaménagement, de rénovation, de mise aux normes et de construction de l'ordre de 300 millions de dollars.

Raison d'être du poste

Sous l'autorité immédiate de la directrice adjointe Projets immobiliers, le (la) titulaire du poste est responsable de gérer l'équipe de professionnel(le)s (architectes, ingénieurs) dédiée aux projets immobiliers du Service des immeubles et de suivre leurs réalisations.

Pour ce faire, cette personne aura à :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources (humaines, financières et matérielles) sous sa responsabilité;
- Appliquer et poursuivre le développement de la chaîne de valeur du processus de gestion de projet, les rôles et responsabilités, les livrables et le contrôle de qualité;
- Assurer la performance de l'équipe par une bonne utilisation des ressources, la gestion optimale de la capacité et le suivi d'indicateurs;
- Soutenir les responsables de projets dans la recherche de solutions pour des problèmes techniques complexes, ou rechercher la meilleure ressource pour le faire;
- Assurer la mise en place rigoureuse des meilleures pratiques en gestion de projets immobiliers développées en collaboration avec l'équipe du bureau de projets et l'équipe de la conception et du soutien technique;
- Mettre en place un processus de communication clair afin d'assurer la satisfaction des clients et de toutes les parties prenantes aux projets.
- Participer au Comité de coordination du portefeuille de projets (CCPP) du Service des immeubles et au Comité stratégique des investissements (CSI) lorsque requis, afin de soulever les enjeux des divers projets, convenir des solutions et rendre des comptes sur l'évolution du portefeuille de réalisation et la capacité de l'équipe;
- Coordonner et participer à l'évaluation post mortem des projets immobiliers afin d'identifier des pistes d'amélioration;
- Assurer l'accompagnement, le partage de l'expertise, les formations pertinentes des membres de son équipe ainsi que l'utilisation optimale des outils de gestion de projets;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de la direction adjointe des projets immobiliers ainsi que ceux des autres directions adjointes du service;
- Participer à titre d'expert en gestion de projets à différents groupes, comités de travail et représenter l'organisation auprès des organismes externes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en architecture, génie ou dans une discipline appropriée;
- Cinq (5) ans d'expérience en gestion de projets immobiliers et une expérience significative d'au moins trois (3) ans en gestion de ressources humaines, financières et matérielles;
- Diplôme de 2^{ème} cycle ou certification en gestion de projets (un atout);
- Membre de l'ordre des architectes ou de l'ordre des ingénieurs (un atout);
- Connaissance approfondie des règles et modes de gestion immobilière dans les secteurs public et parapublic (politiques, lois, codes, règles et normes);

- Connaissance d'outils informatiques en lien avec son secteur (à titre d'exemples : MS Project, Project Online, etc.).

Profil de compétences

- Vous faites preuve de sensibilité envers votre environnement et comprenez les différents enjeux internes et externes de l'institution;
- Vous êtes reconnu(e) pour coordonner efficacement les activités opérationnelles des membres de l'équipe;
- Vous savez analyser un problème, évaluer les solutions possibles et choisir ou recommander la plus appropriée en tenant compte du contexte institutionnel et des enjeux qui y sont associés;
- Vous travaillez de façon positive et harmonieuse avec les autres et vous prônez le travail d'équipe;
- Vous avez une facilité à mobiliser le personnel, à développer des équipes de travail cohésives, équilibrées et orientées vers l'atteinte des objectifs.
- Vous êtes habile pour convaincre et influencer positivement les acteurs avec lesquels vous transigez;
- Vous êtes une agente facilitatrice ou un agent facilitateur de changement pour votre institution;
- Vous vous démarquez par votre volonté et votre capacité à atteindre un niveau de satisfaction élevé chez la clientèle;
- Vous êtes en mesure de gérer le stress et d'adapter votre comportement selon les circonstances, les personnes, et les environnements dans lesquels vous évoluez.

;

Classification de la fonction

Échelle salariale

Il s'agit d'une fonction cadre de classe 4 (provisoire). Le minimum salarial de la fonction est de 84 167\$ et le maximum est de 120 239\$.

Conditions particulières

Il s'agit d'un poste régulier menant à la permanence. Le Protocole régissant les conditions d'emploi des cadres s'applique.

Candidatures

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en cliquant sur le bouton postuler et joindre dans un seul fichier un curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à ce poste.

Valorisant l'équité, la diversité et l'excellence, l'Université Laval s'engage fermement à offrir à l'ensemble de son personnel un milieu de travail et de vie empreint d'une culture inclusive. Pour l'Université Laval, la diversité est source de richesse et nous encourageons les personnes qualifiées de toute origine, tout sexe, orientation sexuelle, identité ou expression de genre ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'Université Laval souscrit également à un [programme d'accès à l'égalité](#)

en emploi pour les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique, les autochtones et les personnes handicapées. Veuillez noter que des mesures d'adaptation des outils de sélection peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins, et ce, en toute confidentialité. Conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant le statut de citoyen canadien ou de résident permanent.

Pour information complémentaire, communiquez avec Nathaly Di Vita au poste téléphonique 406356 ou par courriel au nathaly.divita@vrrh.ulaval.ca.