

Des perspectives de carrière florissantes...

Envie de relever de nouveaux défis? De rouler dans le sens contraire du trafic tous les jours? De travailler dans un environnement qui côtoie la nature au quotidien?

Le Centre de services scolaire des Laurentides permet le mariage parfait entre la vie professionnelle et personnelle dans un décor enchanteur. Étant un des plus importants employeurs de la région, elle dessert environ 8 500 élèves qui se démarquent par leurs résultats scolaires. Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. Contribuez au développement des apprentissages de nos élèves et aidez-nous à façonner leur avenir! Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le www.cslaurentides.qc.ca. Le CSSL est à la recherche de la perle rare pour le poste de :

Directeur-adjoint Service des ressources matérielles Remplacement de 2 ans Concours no. C-003 – Ouvert à l'interne et à l'externe

L'emploi de directeur adjoint consiste à diriger une partie des programmes et ressources d'un ou plusieurs champs d'activités pouvant s'exercer au sein d'une direction. Ces emplois comportent l'exercice des fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation).

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des politiques de la commission scolaire pour les programmes du service des ressources matérielles;
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes du service des ressources matérielles compte tenu des politiques et des objectifs généraux du Centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Diriger et évaluer des activités, des programmes ou des ressources;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate;
- Assister et conseiller la direction générale ou le directeur, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous sa responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget de sa direction et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité.

Spécifiquement, cet emploi comporte les responsabilités suivantes :

- Superviser les dossiers d'immobilisations : constructions, agrandissements, projets majeurs de rénovations, besoins en ajouts d'espaces;
- Initier et/ou superviser les projets de développement durable, d'économie d'énergie et de réduction des émissions des GES;
- Diriger les programmes d'amélioration de l'accessibilité des immeubles aux personnes handicapées, d'embellissement des cours d'école, du passif environnemental et des tous les suivis et redditions de comptes qui en découlent.

Pour plus d'information sur les caractéristiques de la fonction, voir le règlement sur le lien suivant : [Conditions de travail des cadres](#)

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans, notamment en architecture, en génie ou en administration ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Six années d'expérience pertinente;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

*Venez vivre au rythme
des saisons avec nous!*

COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

- Posséder un leadership mobilisateur;
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles;
- Faire preuve d'autonomie;
- Excellente capacité à résoudre des problèmes.
- Démontrer des grandes habiletés d'organisation et de planification

CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

Classification: 00-06 (minimum 73 515,00\$ et maximum 98 017,00\$)

DATE D'ENTREVUE : Vendredi 6 novembre 2020

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Le plus tôt possible suivant la disponibilité du candidat retenu

DATE ET MODALITÉS DU CONCOURS : Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation au Service des ressources humaines à reshum@cslaurentides.qc.ca.

Le présent affichage sera en vigueur jusqu'à 16h00 vendredi 23 octobre 2020

Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

