

# Agente, agent de la gestion financière Services financiers – comptabilité

Poste régulier



POSTULER

AJOUTER AUX FAVORIS

## DESCRIPTION DU POSTE

L'UQAM est à la recherche d'une personne dynamique pour se joindre à son équipe des services financiers. À titre d'agent de gestion financière, relevant de la directrice de la comptabilité, vous devrez vous acquitter d'une série de tâches relevant de la planification, l'organisation, la coordination et du contrôle de l'ensemble des activités reliées au traitement des données budgétaires, financières et comptables des différents fonds de l'Université.

Si vous avez un intérêt particulier pour la gestion des fonds d'investissements et des projets immobiliers, leur financement, l'analyse et la reddition financière, voici un premier défi à relever au cœur de notre établissement !

## ACTIVITÉS CLÉS, FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS:

- Agit à titre de représentant du secteur de la comptabilité et exécute ses fonctions d'expert-comptable en réalisant différents mandats de durée variable à l'intérieur des services ou unités de l'établissement;
- Analyse l'enregistrement des revenus et le paiement des dépenses et voit à leur comptabilisation en vertu des normes comptables, des procédures internes et des lois gouvernementales;
- Élabore, rédige et fournit différents rapports financiers spécialisés visant à guider la prise de décision par la direction des services financiers et par l'unité où le mandat est exécuté;
- Révise les choix comptables et s'assure que les processus en place permettent d'obtenir une information financière fiable, intègre et complète;
- Collabore à la préparation des états financiers et aux différents dossiers d'audit interne ou externe;
- Collabore à l'élaboration et à l'amélioration des processus d'affaires et soutient le développement de l'unité dans laquelle le mandat est exécuté.

#### QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :

- Baccalauréat en sciences comptables ou en administration (option finance ou comptabilité);
- Titre de comptable professionnel agréé (CPA);
- Au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire.

#### CONNAISSANCES, HABILITÉS ET CAPACITÉS À DÉMONTRER :

- Leadership, dynamisme et autonomie;
- Capacité d'analyse et habileté en résolution de problèmes;
- Habileté pour les relations interpersonnelles;
- Capacité de travailler sous pression et de traiter plusieurs dossiers de front de manière organisée;
- Minutie et rigueur.

#### POURQUOI L'UQAM :

- Pour évoluer dans une entreprise dynamique, humaine, stimulante et ouverte sur le monde;
- Pour concilier votre vie professionnelle et personnelle avec un horaire flexible incluant un horaire d'été;
- Pour profiter d'une généreuse banque de vacances et de congés;
- Pour poursuivre votre perfectionnement professionnel avec un programme de formation avantageux;
- Pour avoir l'esprit tranquille avec votre retraite en adhérant à notre généreux programme;
- Pour obtenir un salaire qui vous permettra de réaliser vos projets.

#### RÉMUNÉRATION

Classe 11 : 47 907 \$ à 88 700 \$

[jepostule@uqam.ca](mailto:jepostule@uqam.ca)