

## **Polytechnique Montréal**

### **CONSEILLÈRE, CONSEILLER AUX PROJETS IMMOBILIERS - INFRASTRUCTURES POUR LA FORMATION ET LA RECHERCHE (Poste subventionné - mandat de 3 ans) DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES**

Référence : 00001430

Durée : Temporaire, temps plein

Endroit : Montréal

Date d'échéance : 4 septembre 2020

Polytechnique Montréal favorise l'excellence, la créativité, l'intégrité, la collaboration, le respect, l'ouverture et la diversité. Reconnue comme étant l'un des meilleurs employeurs de Montréal, elle offre d'excellentes conditions de travail en misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employé(e)s. Polytechnique applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes à la demande des personnes en situation de handicap ou en fonction d'autres caractéristiques. Poser sa candidature à Polytechnique, c'est faire un bond vers une carrière enrichissante et s'ouvrir à un monde d'opportunités.

Située sur le Mont-Royal, un emplacement exceptionnel en plein coeur de Montréal, Polytechnique est une université d'ingénierie de renommée internationale qui évolue dans un environnement certifié STARS. Elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multisectorielle de premier plan et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles. Fondée en 1873, Polytechnique Montréal accueille aujourd'hui plus de huit mille cinq cents étudiant(e)s et compte sur l'expertise de plus de mille personnes aux compétences diverses. Prônant le développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et par son rôle actif dans le développement technologique, économique et social. Polytechnique se positionne sur les scènes locale, nationale et internationale en favorisant la synergie des écosystèmes de recherche.

L'équipe du Développement du Campus est responsable de la planification stratégique du parc immobilier de Polytechnique. Elle veille notamment à l'analyse de l'utilisation et des besoins d'espaces, à l'élaboration des stratégies de développement, à la réalisation des projets immobiliers et de réaménagements majeurs, aux expansions et aux acquisitions, le tout en fonction des objectifs de développement et de croissance de Polytechnique.

La personne titulaire de l'emploi collabore étroitement avec les gestionnaires de projets immobiliers, les planificateurs des espaces et les usagers afin que les nouvelles infrastructures répondent de manière optimale aux besoins de la formation et de la recherche. Au cours des prochaines années, elle sera principalement impliquée dans le projet majeur d'infrastructure « Acquisition et agrandissement du pavillon J.-Armand-Bombardier et rénovation des espaces libérés au pavillon Principal ».

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

#### **VOLET SOUTIEN À LA PLANIFICATION DES PROJETS IMMOBILIERS ET À L'ÉLABORATION ET AU SUIVI DU PROGRAMME FONCTIONNEL ET TECHNIQUE ET DE LA CONCEPTION :**

- Contribue à la définition des besoins fonctionnels et techniques par le biais d'entretiens avec les utilisateurs (en particulier les équipes de recherche et les équipes pédagogiques) et de sa connaissance du fonctionnement universitaire;
- Recueille des informations techniques de la part des usagers, trie ces informations et en fait la synthèse pour créer des intrants de qualité pour leur utilisation par les professionnels responsables de la conception;
- Analyse des situations, soulève et considère des contraintes relatives à la santé et la sécurité, aux services et à la logistique dans la conception des infrastructures;
- Participe à l'élaboration des aménagements des laboratoires et saisit les opportunités d'amélioration;
- Présente les résultats d'analyse de besoins et amène des solutions aux problématiques rencontrés pour discussions lors des réunions de planification et de conception des projets d'aménagements. Participe aux décisions et effectue le suivi auprès des demandeurs;
- Favorise la création de synergies, le partage des ressources et d'autres formes de collaboration entre les équipes de recherche en identifiant les opportunités;
- Recherche et définit les occasions de créer des solutions génériques et des configurations d'équipement et de laboratoire normalisées pouvant être utilisées par des équipes multidisciplinaires;
- Entretient des relations avec le Bureau des partenariats et de l'infrastructure de recherche afin d'assurer le respect de la vision institutionnelle en matière d'infrastructure de recherche;
- Participe à l'élaboration de montages financiers et la préparation de demandes de financement.

#### **VOLET SOUTIEN À LA MISE EN OEUVRE DES PROJETS IMMOBILIERS :**

- S'assure que les plans et les devis reflètent et expriment bien le programme fonctionnel et technique;

- Contribue à l'élaboration de solutions permettant de répondre à des exigences techniques et fonctionnelles contradictoires parmi les demandes des utilisateurs;
- Guide les utilisateurs à travers les projets de manière à repérer les omissions lors de la conception ou de la construction;
- Conseille les gestionnaires de projets pour le traitement des demandes de modification formulées en cours de projet par les usagers et les assiste dans le traitement de ces demandes;
- Contribue à la planification des mesures à mettre en oeuvre afin de limiter les impacts des travaux de construction sur la poursuite des opérations courantes et en fait le suivi;
- Contribue à la planification et au suivi des interruptions de service;
- Planifie et coordonne les déménagements temporaires et permanents, incluant les déménagements de laboratoires;
- Participe à l'inspection des nouveaux locaux et des locaux rénovés pour s'assurer de leur conformité par rapport aux exigences fonctionnelles et techniques des usagers.

#### **SCOLARITÉ :**

- Détenir un baccalauréat en génie ou dans une discipline jugée pertinente.
- Un diplôme de cycles supérieurs en génie ou en sciences est un atout important.

#### **EXPÉRIENCE :**

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pratique en recherche en génie ou en sciences.
- Avoir participé à des projets d'aménagement de laboratoires de recherche d'envergure en termes de construction ou d'installation d'équipements de recherche.
- Avoir réalisé des projets institutionnels (atout important).

#### **AUTRES :**

- Excellente connaissance du fonctionnement de laboratoires de recherche et d'enseignement en génie ou en sciences.
- Excellente connaissance de l'équipement, des instruments et des technologies de laboratoires dans le domaine de l'ingénierie.
- Connaissances approfondies des systèmes et services de laboratoires et des principes du code de la construction.
- Connaissance des règles et normes institutionnelles, gouvernementales et industrielles se rapportant à la conception et la réalisation de montages expérimentaux, à la santé et à la sécurité en milieu de travail, à la gestion des matières dangereuses, etc.
- Solides compétences analytiques, y compris une expérience dans la génération de rapports, l'utilisation de tableurs et la communication de données et d'informations complexes de manière organisée et compréhensible.
- Connaissance des principes, pratiques et réglementations liées à la gestion, à l'analyse et à l'interprétation de l'espace, des plans et des devis.
- Bonne connaissance des logiciels d'usage courant : Word, Excel et PowerPoint.
- Connaissance des logiciels de gestion de projet.

#### **APTITUDES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Bonne connaissance du français (parlé et écrit) et de l'anglais.
- Faire preuve d'autonomie et de leadership.
- Capacité à gérer de multiples initiatives simultanément et d'établir des priorités.
- Esprit de synthèse, aptitude à rassembler, organiser et présenter des informations provenant de diverses sources originales et secondaires.
- Aptitude démontrée à agir avec efficacité dans un contexte qui requiert la négociation et la conciliation d'intérêts divergents.
- Aptitude démontrée à interpréter le contexte politique et à évoluer dans un environnement organisationnel complexe.
- Souci du service à la clientèle et orientation client.
- Compétences démontrées en diplomatie et excellentes compétences en communication à tous les niveaux internes de l'organisation ainsi qu'avec les intervenants externes.

#### **RÉMUNÉRATION :**

Selon la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 8 (59 972 \$ à 101 537 \$) (évaluation provisoire).

#### **DURÉE ET/OU HORAIRE DE TRAVAIL :**

Temps complet - 5 jours/semaine.

Durée du mandat : 3 ans (possibilité de prolongation).

**MISE EN CANDIDATURE :**

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au Service des ressources humaines en cliquant sur le bouton "POSTULER" au : <https://rita.illicohodes.com/go/5f31b5dde72d9a056bbefc20/5703f56ed94bc7069579fb66/fr>

Date limite de soumission des candidatures : vendredi 4 septembre 2020, à 17 h.

Après avoir complété l'analyse des candidatures reçues, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier se sera distingué.