



## OFFRE D'EMPLOI

### **Titre : Gestionnaire en maintenance et en données immobilières**

Titre interne : Coordonnateur aux infrastructures

Numéro de concours : 6435

Ville de Québec, Université Laval, Service des immeubles

### **L'environnement**

L'Université Laval est située au cœur de la ville de Québec, une ville inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO. L'Université Laval offre un milieu de vie privilégié et est largement reconnue pour sa culture de l'excellence en enseignement et en recherche.

Animée par un esprit d'innovation et la recherche de l'excellence, l'Université Laval offre quelque 500 programmes d'études dans tous les domaines du savoir et accueille, chaque année, près de 43 000 étudiantes et étudiants dont 7 000 de l'étranger. Son campus carboneutre, d'une superficie de 1,8 km<sup>2</sup>, est couvert à 64 % d'espaces verts et boisés. Il comprend des pistes cyclables, des sentiers pédestres, plus d'une trentaine de pavillons, ainsi que des infrastructures sportives de haut niveau ouvertes à toute la communauté.

L'Université Laval occupe, toutes industries confondues, le 1<sup>er</sup> rang des meilleurs employeurs dans la région de Québec (Forbes 2019). Elle emploie plus de 10 000 personnes, qui œuvrent dans toutes les sphères d'activité.

### **Rôles et responsabilités**

La personne occupant cette fonction fera partie de la *Direction adjointe de la gestion immobilière* (DAGI) du *Service des immeubles* (SI) et aura sous sa responsabilité deux équipes : *Programmes de maintenance et Ressources informationnelles* (données immobilières).

Le (la) titulaire coordonne les activités de planification de la maintenance et de l'entretien des infrastructures immobilières, en collaboration avec les secteurs concernés. Il ou elle organise le travail de ses équipes qui exercent un travail en lien avec toutes les directions adjointes du SI. Il ou elle oriente les actions de ses équipes en fonction de la planification de la maintenance, de la gestion des données immobilières et du développement informatique. Il ou elle joue un rôle-conseil auprès des directeurs adjoints du SI dans la planification optimale de la maintenance dans le respect des responsabilités de chacun.

Les équipes qui sont sous la responsabilité du ou de la titulaire sont :

L'équipe Programmes de maintenance qui effectue la classification et le maintien des données des réseaux, des systèmes, des emplacements et des actifs, développe les gammes de maintenance et intègre les informations requises pour assurer une gestion efficace de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO); Planification des maintenances préventives; Intégration aux actifs des pièces de rechange; Intégration de procédures pour la mise en sécurité des installations et le travail sécuritaire durant les

travaux de maintenances; Intégration au système et le suivi des exigences réglementaires ou des assureurs.

L'équipe Ressources informationnelles qui s'assure de la fiabilité des données provenant de différentes sources, offre le support technique requis aux utilisateurs de Maximo, structure la Gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO) pour les volets de gestion des stocks et des achats et pour la gestion du temps, structure le processus de mise à jour des plans des actifs immobiliers en lien avec la réalisation de projets, effectue les analyses d'applications informatiques requises, gère les licences (Revit, AutoCad, MS Project, Maximo, etc), encadre la gestion documentaire et assure la structure et la gestion de l'information dans une perspective BIM.

Plus précisément, la personne aura à :

1. Coordonner les travaux des équipes sous sa responsabilité;
2. Gérer le personnel sous sa gouverne (définit les responsabilités, évalue la qualité du travail et la performance du personnel et des équipes sous sa responsabilité);
3. Embaucher et planifier le développement des compétences du personnel sous sa responsabilité;
4. S'assurer de construire un climat de travail sain dans ses équipes et inter-équipes;
5. Établir des liens étroits avec les autres directeurs adjoints et leurs équipes;
6. Recueillir et analyser les besoins technologiques et fonctionnels des équipes dédiées à la maintenance;
7. Planifier et soumettre des recommandations à la direction adjointe de la DAGI sur des bonnes pratiques en GMAO, sur une gestion efficiente des données, sur la criticité des données, sur leur pertinence;
8. Conseiller et orienter les équipes dédiées à la maintenance sur les bonnes pratiques liées à la GMAO
9. Développer une politique de maintenance en adéquation avec, notamment, les réalités des équipes terrain;
10. Animer un Comité de pilotage sur la GMAO et Maximo
11. Assurer l'intégration au système et le suivi des exigences réglementaires relativement aux différents équipements, secteurs;
12. Assurer l'élaboration des programmes de maintenance préventive afin de s'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des infrastructures immobilières;
13. Orienter et coordonner l'établissement de standards sur les données de la GMAO;
14. Orienter et coordonner l'élaboration de standards sur les données faisant partie d'un plan de gestion BIM;
15. Analyser et recommander les standards pour les logiciels de dessin et de gestion des espaces (AutoCad, Revit, VFA, etc.);
16. Assurer la conformité des données des espaces selon les balises du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur;

## **Scolarité, expérience et exigences**

Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée et trois (3) années d'expérience pertinente.

Seront considérés comme des incontournables :

- Connaissance pratique de la planification des activités de maintenance (GMAO);
- Connaissance appliquée des bonnes pratiques et outils en GMAO;
- Aptitude et intérêt marqué pour les ressources et technologies informationnelles.

Sera considéré comme un atout :

- Membre d'un ordre professionnel

Pour la scolarité et l'expérience; pourra aussi être considéré :

Grade universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline appropriée et deux (2) années d'expérience pertinente.

## **Conditions de travail**

Groupe d'emploi : professionnel syndiqué, niveau VI, Salaire : 60 041 \$ à 90 428 \$

Statut : Poste régulier syndiqué

### Autres avantages :

- Campus dynamique et inclusif ;
- 23 jours de vacances après un an de service ;
- Congés payés pendant le temps des Fêtes (du 24 décembre au 2 janvier inclusivement);
- Horaire variable de 35 h/semaine ;
- Horaire d'été de 32 h/semaine (payé 35 h/semaine) pendant 10 semaines ;
- Régime de retraite à prestations déterminées et assurances collectives ;
- Programmes de conciliation travail et vie personnelle ;
- Programmes de formation et de perfectionnement ;
- Mesures incitatives aux modes de déplacement responsable ;
- Tarification préférentielle pour les activités sportives du Peps ;
- Offre diversifiée de services directement sur le campus (bornes de recharge pour véhicules électriques, clinique médicale et sportive, services alimentaires, services de garde, etc.).

Travailler à la planification de la maintenance pour le campus de l'Université Laval qui totalise 750 000 m.c. ayant, entre autres des laboratoires de toutes catégories est un défi des plus stimulant!

### **Candidatures**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 18 octobre 2020 par l'entremise du lien suivant : <https://www.rh.ulaval.ca/emploi/HCM/3481/emplois-personnel-professionnel>

Valorisant la diversité, l'Université Laval invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La priorité sera toutefois accordée aux personnes ayant le statut de citoyen canadien ou de résident permanent.

Pour toutes questions additionnelles, vous pouvez contacter Mme Roxanne Drapeau au [roxanne.drapeau@vrrh.ulaval.ca](mailto:roxanne.drapeau@vrrh.ulaval.ca).